

Polasaithe

Naíonra Céimeanna Beaga

Polasaí 9: Comhpháirtíocht le Tuismitheoirí & Caomhnóirí / Partnerships with parents & guardians



Gleann Aibhne,
Br. An Ghoirt,
Inis,
Co. an Chláir.

Stiúrthóir: Katie Uí Chaoimh, Fón: (086) 2114881

r-phost: naionragmc@gmail.com

Suíomh gréasáin: www.gmci.ie/naionra

Version	1.0
Date	Nov 2018
Policy Number	Policy Number 9
Owner	Naíonra Céimeanna Beaga
Validity and document management	<p>This document is valid from Nov 1 2018.</p> <p>The owner of this document is the Owner / Manager, who must check and, if necessary, update the document at least once a year.</p> <p>This policy was adopted by Naíonra Céimeanna Beaga on 1 Nov 2018.</p> <p>Signed by: <i>Katie Uí Chaoimh;</i> Príomh Stiúthóir on behalf of Naíonra Céimeanna Beaga</p>

Comhpháirtíocht le Tuismitheoirí/Caomhnóirí

“Is iad na tuismitheoirí/caomhnóirí na céad oideachasóirí dá bpáistí agus ba chóir go mbeidís páirteach ag gach céim dá n-oideachas agus dá bhforbairt.”

Aithníonn ár tseirbhís an tábhacht a bhaineann le bheith ag obair i gcomhpháirt le tuismitheoirí/caomhnóirí chun leas na bpáistí a chur chun cinn agus go bhfuil ról lárnach ag na páistí in oideachas a bpáistí. Oibreoidh ár bhfoireann i gcomhpháirt le na tuismitheoirí/caomhnóirí agus tugann siad tacaíocht sa ról seo.

Tá fáilte roimh chách sa Naíonra ina gcuirtear fáilte roimh thuismitheoirí i gcónaí ach ina bhfuil riachtanais na bpáistí faoinár gcúram i gcónaí an phríomhthosaíocht atá againn.. Beidh fáilte mhór againn i gcónaí roimh thuismitheoirí/caomhnóirí agus cumasóidh babhtáil rialta eolais idir tuismitheoirí agus caomhnóirí próiseas tacaíochta. dhá bhealach

Glacfaimid leis na nósanna imeachta seo a leanas:

- Cinntigh go gcuimsítear tuairimí agus riachtanais na dtuismitheoirí/gcaomhnóirí agus go léirítear meas ar chearta na dtuismitheoirí/gcaomhnóirí, maidir le difríochtaí cultúrtha agus reiligiúnacha.
- Cinntigh go gcloímid le rúndacht i gcónaí.
- Cuirtear fáilte roimh plé agus aiseolas. Moltar go leanfadh tuismitheoirí/caomhnóirí ár nósanna imeachta do ghearáin/mholtaí maidir le haon cheist a bhfuil acu mar gheall ar na seirbhísí a chuirtear ar fáil.
- Cinntigh go dtugtar eolas rialto do thuismitheoirí/caomhnóirí maidir le dul chun cinn a bpáiste trí aiseolas foirmeálta agus neamhfhoirmeálta – ó bhéal agus i scríbhinn.
- Éascaigh coinní agus cruinnithe.

- Cinntigh go gcuirtear na tuismitheoirí/caomhnóirí ar fad ar an eolas maidir le cruinnithe agus aon ghníomhaíochtaí eile atá á eagrú ag an tseirbhís.
- Cinntigh go bhfuil na tuismitheoirí/caomhnóirí ar fad ar an eolas maidir leis na polasaithe agus leis na nósanna imeachta.
- Spreag na tuismitheoirí/caomhnóirí chun a scileanna, eolas agus ábhair spéiseanna féin a roinnt le linn gníomhaíochtaí curaclaim.
- Má tá tuismitheoirí/caomhnóirí scartha óna chéile, d'fhéadfaimid dul i dteagmháil leis an dá thuismitheoir/chaomhnóir chun dul chun cinn an pháiste a phlé.
- Iarrfaimid ar thuismitheoirí/chaomhnóirí muid a chur ar an eolas má tá tú chun do pháiste a bhailiú go luath chun go mbeidh an páiste réidh chun dul abhaile agus chun a laghad cur isteach agus is féidir a dhéanamh ar na páistí eile sa ghrúpa.

Nuair nach é an Béarla/ an Ghaeilge príomhtheanga na dtuismitheoirí/gcaomhnóirí: Déanfaidh an fhoireann gach iarracht cumarsáid a dhéanamh leis na tuismitheoirí/caomhnóirí ag baint úsáide as modhanna briathartha/ neamhbhriathartha.

- Glacfaidh an fhoireann orthu féin eochairfhrásaí i dteanga na dtuismitheoirí/gcaomhnóirí/bpáistí a fhoghlaim.
- Tabharfar cuireadh go tuismitheoirí/caomhnóirí le bheith páirteach sa tseirbhís agus le heolas a roinnt leis an bhfoireann agus leis na páistí faoi chultúr/stair a dtír dhúchais.

Polasaí 'Fáilte Roimh Chách':

Is é ár bpolasaí ná timpeallacht fháilteach, cairdiúil a chruthú. Tuigfimid an tábhacht a bhaineann le comhairliúchán agus le caidrimh a fhorbairt lenár bpáistí, lenár dtuismitheoirí/gcaomhnóirí agus lenár bhfoireann.

Nós Imeachta:

- Tá fáilte roimh gach tuismitheoir/caomhnóir cuairt a thabhairt ar an tseirbhís ag aon am. Ba chóir go mbeadh a fhios ag tuismitheoirí/caomhnóirí áfach go mbeadh seans ann nach mbeimis in ann ár n-aird iomlán a dhíriú orthu, toisc go dtugtar tosaíocht i gcónaí do mhaoirsiú agus riachtanas na bpáistí faoinár gcúram.
- Tá fáilte roimh thuismitheoirí/chaomhnóirí féideartha cuairt a thabhairt orainn. Caithfear coinne a dhéanamh roimh ré, áfach.
- Iarrfaimid ar thuismitheoirí/chaomhnóirí cinntiú go mbailítear a bpáiste/bpáistí in am; d'fhéadfadh páiste eirí corraithe agus buartha má bhailítear iad go déanach go leanúnach.
- Tá sé mar aidhm againn aiseolas gairid laethúil a thabhairt faoi do pháiste agus iad ag fágáil.
- Iarrfaimid ar thuismitheoirí/chaomhnóirí an fhoireann a chur ar an eolas gach maidin maidir le aon tarlúintí suntasacha sa bhaile ar chóir go mbeadh ar eolas againn m.sh. muna raibh oíche mhaith codlata ag an bpáiste, toisc go bhféadfadh sé bheith tuirseach.
- Eagraímid laethanta oscailte agus tráthnónta eolais do thuismitheoirí.

- Oibrímid le chéile nuair a thagann deacrachtaí chun cinn maidir le hiompar.

Ag obair i gcomhpháirt le Tuismitheoirí/Caomhnóirí: Leideanna do Chleachtóirí

- Spreag teaghlaigh chun an t-eolas atá acu maidir lena bpáiste a roinnt leis an bhfoireann.
- Déan bhur ndícheall chun caidrimh dhearfacha, atá bunaithe ar chomh-mhuinín agus ar chumarsáid oscailte, a fhorbairt le teaghlaigh.
- Téigh i mbun cinnteoireacht roinnte.
- Tabhair aitheantas do na buanna agus na cumais atá ag teaghlaigh cheana féin mar bhonn do thacú leo agus a bpáiste á t(h)ógáil acu
- Tabhair aitheantas d'uathúlacht gach teaghlaigh agus don tábhacht a bhaineann lena gcultúr, lena ngnásanna, lena dteanga agus lena gcreidimh.
- Coinnigh rúndacht agus bíodh meas agat ar cheart an teaghlaigh chun príobháideachta.
- Smaoinigh ar chúrsaí ó dhearcadh gach teaghlaigh, go háirithe má bhíonn easaontais nó teannas.
- Cabhraigh le gach teaghlach muintearas a fhorbairt i leith sheirbhísí an ionaid, ina bhfuil a bpáiste rannpháirteach.
- Admhaigh go bhfuil dtéann an gcomhthéacs pobail ina n-oibríonn teaghlach i bhfeidhm air.

Partnership with Parents/Guardians

“Parents/guardians are the first educators of their children and should be involved at all stages in their education and development”.

Our service recognises the importance of working in partnership with parents/guardians to promote the best interests of children and that parent’s play a key role in the education of their children. Our staff team will work in partnership with and support parents/guardians in this role.

We have an “open door” policy where families are always welcome but where the needs of all of the children in our care are always the first priority. Parents/guardians will be made feel welcome and regular exchange of information with parents/guardians and staff will enable a two-way process of support.

We will adopt the following procedures:

- Ensure that parents/guardians’ views and needs are incorporated and that parents/guardians’ rights are respected, concerning all cultural and religious differences.
- Ensure we adhere to respect confidentiality at all times.
- Welcome comments and feedback. Parents/guardians are encouraged to follow our complaints/compliments procedure in relation to any issues they may have regarding the services provided.

- Ensure parents/guardians are given regular information about their child's progress through informal and formal feedback - verbal and written.
- Facilitate appointments and meetings.
- Ensure that all parents/guardians are informed about meetings and any other activities being organised by the service.
- Ensure all parents/guardians are aware of the policies and procedures.
- Encourage parents/guardians to contribute their own skills, knowledge and interests through curriculum activities.
- If parents/guardians are separated, we may contact both parents/guardians to discuss a child's progress.
- We ask that parents/guardians let us know if you will be picking up your child early so that we can have the child ready for you and to minimise disrupting the rest of the group.

Where English is not the first language of the parents/guardians:

- Staff will make every effort to communicate with the parent/guardian using verbal/non-verbal methods.
- Staff will undertake to learn key phrases in the parent/guardian/child's language.
- Parents/guardians will be invited to become involved in the service and share with staff and children the culture/history of their country of origin.

Open Door Policy:

It is our policy to offer a warm, welcoming environment. We understand the importance of consultation and building relationships with our children, parents/guardians and staff.

Procedure:

- All parents/guardians are welcome to visit the service at any time. However, parents/guardians should be aware that we might not be able to give them our full attention, as the supervision and needs of children in our care come first.
- Potential parents/guardians are welcome to visit. However, an appointment must be made in advance.
- We ask parents/guardians to ensure that their child/children are collected on time; children can become distressed and worried if they are collected late continuously.

- We aim to give brief daily feedback on each child as they leave.
- We would welcome that parents/guardians advise staff each morning of any significant happenings at home that we should know of e.g. child had a poor night's sleep, as he/she may be tired.
- We organise open days and parental information evenings.
- We work together when difficult issues arise relating to behaviour

Working Together with Parents/Guardians: Tips for Practitioners

- Encourage families to share their knowledge of their child with staff.
- Strive to develop positive relationships with families that are based on mutual trust and open communication. Engage in shared decision-making.
- Acknowledge families existing strengths and competence as a basis for supporting them in the task of nurturing their child.
- Acknowledge the uniqueness of each family and the significance of its culture, customs, language and beliefs.
- Maintain confidentiality and respect the right of the family to privacy.
- Consider situations from each family's perspective, especially if differences or tensions arise.
- Assist each family to develop a sense of belonging to the centre's services, in which their child participates.

Acknowledge that each family is affected by the community context in which it operates.